

Утверждаю:  
Директор КГУ «Общеобразовательная школа  
№1 села Мариновка»  
отдела образования Атбасарского района  
управления образования Акмолинской области

  
Б.Шинжанов  


### План внутришкольного контроля по КГУ «Общеобразовательная школа №1 с. Маринова» на 2022 - 2023 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

**Формы контроля:**

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

**Принципы внутришкольного контроля:**

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

**Методы контроля:**

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

Август-сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Обновление данных в системе «Кунделік, НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	персональный	сбор документов проверка, собеседование	До 31.08.22	Зам директора по УР	Учительская планёрка	Рекомендации по заполнению	Конец сентября
	Результаты комплектования КПП, 1-11 классов, групп мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся	Комплектование КПП 1-11 классов, групп мини-центра	Тематический	сбор документов, приказ о зачислении	До 1.09.22	Зам директора по УР	ПС	Приказ о зачислении	
	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	персональный	Сбор данных	До 31.08.22	Зам директора по УР	ПС	Справка	
	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП, КСП, Анализ СОР, СОЧ	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК (от 18.09.21 №427)	персональный	Проверка документов	До 31.08.22	Зам директора по УР	Планёрка	Рекомендации по ведению	Конец каждой четверти
	Обновление данных в системе НОБД.	Формирование групп КПП и мини- центра	Электронная база НОБД	персональный	сбор документов проверка	До 31.08.22	Методист	Планёрка	Рекомендации по заполнению	Конец сентября
	Инструктаж по выполнению требований к ведению дошкольной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению перспективного планирования, мониторинга и	Док-ты согласно ГОСО дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года №348	персональный	Проверка документов	До 31.08.22	Методист	Планёрка	Рекомендации по ведению	Конец каждой четверти



		индивидуальны х карт								
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
Качество заполнения НОБД. Личные дела учащихся и учителей	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Тематический	Проверка документации,	15.09.22	Зам директора по УР, делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Конец уч.года	
Качество заполнения НОБД. Личные дела воспитанников в.	Состояние личных дел воспитанников мини -центра, НОБД	Оформление личных дел воспитанников в.	Тематический	Проверка документации	15.09.22	Методист Воспитатели	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Конец уч.года	
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы КПП, 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	В конце каждой четверти	
Планирование работы по подготовке учащихся к ЕНТ, итоговой аттестации	Подготовка к ЕНТ, ИА	План работы, график	персональный	Сбор и проверка документов	2 неделя	Зам директора по УР	МС	План работы		
III. Контроль за качеством учебного процесса										
Организация работы с учащимися на дому, ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися на дому, документация учителей	Работа учителей по организации работы с учащимися ООП, учащиеся с диагнозом ЗПР	Тематический	Проверка документации. Беседа.	1-2 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	В течение года	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Вступительный контрольный срез во 2-11	Выявления уровня обученности уч-с на начало	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальный	письменная проверка знаний учащихся.	2-3 недели сентября	Зам директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Конец уч.года	

классов	учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.									
Стартовый мониторинг уровня знаний воспитанников на начало года	Проверка сформированности уровня умений и навыков воспитанников мини – центра и КПП на начало уч.года	воспитанники мини – центра и КПП	Тематический	Наблюдение, беседа	3-4 неделя сентября	Воспитатели м/ц и КПП, методист	МО педагогов	Индивидуальные карты воспитанников	2-4 неделя декабря	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	тематический	Проверка документации, беседа	10-25 сентября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями		
Работа с одаренными детьми	Выявить одаренных детей	Учащиеся школы	персональный	наблюдение	октябрь	психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК,	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-	Педагог. коллектив	Тематический	Изучение документа	Август, 1 неделя сентября	Зам директора по УР, руководители МО	МО, МС			



управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»								
Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Тематический	Наблюдение	До 29.08.22	Зам директора по УР, руководители МО	РМО, МО		
Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	До 09.09.22	Зам директора по УР, руководители МО	МО	рекомендации	
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематический	Изучение документа	Август, 1 неделя сентября	Методист	МО, МС	рекомендации	
Качество составления перспективного планирования, вариативных	Составление перспективного планирования в соответствии с программами и согласно	Перспективное планирование, планирование вариативных	Тематический	Проверка планов.	До 09.09.22	Зам директора по УР, руководители МО	МО	рекомендации	

компонентов	поставленным целям.	компонентов педагогов.							
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Проверка планирования воспитательной работы в классах на первое полугодие 2022-2023 учебного года	Проверка содержания планов, соответствие документации папки единым требованиям, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	До 09.09.22	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
Проверка программ кружковых занятий и спортивных секций	Изучение программ, изучение качества проводимых занятий, посещаемость занятий воспитанникам и школы.	Руководители кружков и секций	Тематический	Изучение документации	До 15.09	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Организация горячего бесплатного питания	Своевременное оформление соответствующих документов	Соц.педагог	Тематический	Изучение документации	До 10.09	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

## Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Адаптация уч-ся к условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	1,5 класс	текущий	Наблюдение, беседа	Сентябрь, октябрь	Зам по УР, психолог школы	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
	Адаптация воспитанников мини – центра и КПП	Оказать психолого-педагогическую поддержку воспитанникам и педагогам	мини – центр и КПП	текущий	Наблюдение, беседа	Сентябрь, октябрь	Методист, психолог школы	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Работа в системе «Кунделі»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронный журнал	персональный	Проверка журналов, мониторинг заполнения	4 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Каждую четверть
	Проверка документации учителей-предметников по проведению суммативных работ	Своевременность проверки и выставление баллов, объективность проверки работ	Суммативные работы учащихся	тематический	Проверка работ	4 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Каждую четверть
	Учёт посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта посещаемости учащимися уроков	Документация по учёту присутствия учащихся	тематический	Посещение уроков, проверка документации	В течение четверти	Зам по ВР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Каждую четверть
	Групповая документация (перспективное планирование, циклограммы,	Выполнение требований к ведению документации	Документация	Тематический	Проверка документации	1-2 недели	Методист м/ц	МО	еженедельно	справка



	индивидуальные карты.)									
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Проведение предметной декады МО ЕМН	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Руководитель МО	Совещание при директоре	Анализ проведенных уроков и мероприятий	
	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	3 неделя	администрация	Совещание при директоре	справка	
	Подготовка учащихся к Международным исследованиям	Применение на уроках заданий на развитие функциональной грамотности	Учителя предметники,	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 неделя	администрация	Совещание при директоре	справка	декабрь
	Контроль проведения занятий по ознакомлению с окружающим миром.	Анализ организации работы по познавательной-исследовательской деятельности детей.	Документация воспитанники м/ц и КПП, воспитатели	Тематический	Наблюдение, беседа	Октябрь	Методикет	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Посещение уроков 1,5,10 класс	Создание функционального пространства для применения знаний	Ученики, учителя	Предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, посещение уроков, изучение инструментария	В течение 1 четверти	администрация	Совещание при директоре	справка	
	Индивидуальные карты воспитанников	Анализ работы по восполнению пробелов	Индивидуальные карты воспитанников	Тематический	Изучение документа	1-2 неделя октября	Методикет	МО	Рекомендации по ведению	



по итогам стартового мониторинга	дошкольников по итогам стартового мониторинга	в							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

V. Учебно- исследовательская деятельность

Подготовка к конкурсам, олимпиадам	Содействие развитию интеллектуально-творческого потенциала детей .	Дети дошкольного возраста и 1-4 класс	персональный	Наблюдение, организация взаимопомощи	В течение 1 четверти	Зам по УР, рук.МО	МО	Рекомендации
Проведение школьной предметной олимпиады.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиадам	тематический	Посещение уроков, анализ	4 неделя	Зам по УР	МС	Справка с рекомендациями

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	2 неделя	Зам по УР, учителя-наставники	МС	Справка с рекомендациями
Работа над методической темой самообразования	Анализ выполнения программы по реализации методических тем	Воспитатели мини - центра и КПЗ	тематический	Проверка документации и посещение уроков, беседа	4 неделя	Руководители МО	МС	Аналитическая информация

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Проверка работы по предупреждению детского травматизма среди учащихся.	изучить работу по предупреждению детского травматизма.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка
Проверка работы антикоррупционной деятельности в школе	изучить работу классных руководителей по антикоррупционной направленности.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за условиями воспитания, проживания и обучения ребенка находящегося под опекой	Создание благоприятных условий для личностного развития ребенка находящегося под опекой	Классные руководители 2 класса, родители	Тематический	Изучение документации	октябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре	Справка

**Ноябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
	Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (разработаны в соответствии с п/п 12 статьи 5 Закона РК «Об образовании»)	Мониторинг образовательных достижений	4,9 класс	текущий	Изучение документации, проверка знаний - проведение тестирования	3 неделя	завуч	Совещание при директоре	Рекомендации	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
	1. Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции.	Учителя предметники. Журналы 1-11 классов по	Тематический	Изучение документации.	4 неделя	завуч	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждая четверть



		Своевременность выставления баллов за СОР, СОЧ своевременность и правильность оформления записей в журнале	учебным предметам							
III. Контроль за качеством учебного процесса										
Контроль за уровнем знаний учащихся при подготовке к МОДО	Проведение тестирования	4,9,11 класс	текущий	Изучение документации, проверка знаний, посещение уроков	По графику	Завуч по УР	Совещание при директоре	Рекомендации	По графику	
Изучение преподавания курса «Глобальные компетенции»	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	Учителя-предметники	персональный	Изучение документации, посещение занятий	4 неделя	администрация	ЗВР	анализ		
Качество подготовки учителей к занятиям на дому, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	ООП Инклюзивное образование	Тематический	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	2-3 недели	Завуч по УР	Совещание при директоре	Рекомендации		
Проведение предметной декады МО КПП и мини-центра	Развитие творческого потенциала воспитателей, повышение качества преподавания занятий	Воспитатели КПП и мини-центра	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	Зам директора по УР, методист КПП	Совещание при директоре	Аналитическая справка		
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Работа учителей – предметников по	Анализ работы по восполнению	2,3,6,7	персональный	Изучение, наблюдение, собеседование,	В течение месяца	Зам по УР	Совещание при	Рекомендации		

Проверка работы по предупреждению детского травматизма среди учащихся.	изучить работу по предупреждению детского травматизма.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка
Проверка работы антикоррупционной деятельности в школе	изучить работу классных руководителей по антикоррупционной направленности.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за условиями воспитания, проживания и обучения ребенка находящегося под опекой	Создание благоприятных условий для личностного развития ребенка находящегося под опекой	Классные руководитель 2 класса, родители	Тематический	Изучение документации	октябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре	Справка

**Ноябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
	Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (разработаны в соответствии с п/п 12 статьи 5 Закона РК «Об образовании»)	Мониторинг образовательных достижений	4,9 класс	текущий	Изучение документации, проверка знаний - проведение тестирования	3 недели	завуч	Совещание при директоре	Рекомендации	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
	1. Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции.	Учителя предметники. Журналы 1-11 классов по	Тематический	Изучение документации,	4 недели	завуч	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждая четверть



восполнению пробелов в знаниях 2,3,6,7 классе	пробелов в знаниях			посещение уроков, изучение инструментари я			директоре		
Восполнение пробелов дошкольников	Корректировка по восполнению пробелов умений и знаний у дошкольников	воспитатели м/д и КПП	персональ ный	Изучение, наблюдение, посещение занятий, изучение инструментари я	В течение месяца	Методист	Совещание при директоре	Рекомендаци и	

V. Учебно- исследовательская деятельность

Проведение пробных тестирований PISA	Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся	Тематический	Посещение уроков, тестирование	В течение месяца, по графику	Зам по УР	Совещание при директоре	Рекомендаци и	
«Как вести себя во время экзаменов»	Отработка с учащимися навыков психологической подготовки к экзаменам	9, 11	Тематический	Занятие, лекция	По плану	Психолог	Совещание при директоре	Рекомендаци и	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Повышение квалификации учителей	Прохождение курсов ПК	Учителя-предметники	персональ ный	Собеседование, изучение документации	2 неделя	Зам по УР	МС	Списки, графики, заявления, заявки.	
Повышение квалификации педагогов мини – центра и КПП	Прохождение курсов ПК	Воспитатели м/д и КПП	персональ ный	Собеседование, изучение документации	2 неделя	Зам по УР, руководитель МО	МС	Списки, графики, заявления, заявки.	

Посещение уроков аттестуемых учителей	Аналитический анализ успешности педагога	Учителя на аттестации.	персональный	Посещение уроков, изуч. документа ции.	В течение месяца	члены МС	МС	Оформление листов наблюдения	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за посещаемостью школы учащихся 1-11 классов	выявить обучающихся, которые не посещают школу без уважительной причины и принять к ним меры	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за профилактикой несчастных случаев в осеннее - зимний период	формирование у детей представление о правилах безопасного поведения на водоемах в осенне – зимний период;	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Проверка работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	изучить работу классных руководителей по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	



## Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Фронтальный	Проверка документации Беседа Рейд	В течение второй четверти	администрация	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждую четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Соответствие проведения и выполнения СОР и СОЧ методическим требованиям	Качество выполнения СОР и СОЧ	Анализы СОЧ за четверть	тематический	мониторинг	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая информация	Каждую четверть
	Контроль за ведение ЭЖ	Своевременно с заполнение ЭЖ, выполнение программного материала	Электронные журналы	тематический	Анализ, проверка журналов	1 неделя	Зам по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	В конце каждой четверти
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль за уровнем знаний учащихся по математике в 5-11 классах	Формы и методы дифференциации.	5-11	тематический	посещение уроков.	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Анализ работы, рекомендации	
	Посещение уроков физической культуры, ИВТП	Изучить приемы работы по изучению ЗОЖ, патриотическое воспитание на уроках	1, 4, 8, 10	тематический	Наблюдение, собеседование, изучение КСП	1-2 недели	администрация	Совещание при директоре	рекомендации	

Посещение уроков в 11 классе по предметам ЕГЭ	НВИТП Анализ формы подготовки к итоговой аттестации	11 класс	тематический	Наблюдение, собеседование, изучение КСП, инструментария	2-3 недели	администрация	Совещание при директоре	рекомендации	
Подготовка учащихся к Международным исследованиям	Применение на уроках заданий на развитие функциональной грамотности	Учителя предметники,	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 неделя	администрация	Совещание при директоре	справка	февраль
Контроль проведения занятий по Развитию речи	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей, выяснить причины и факторы, влияющие на качество развития речи детей.	Документация, воспитанники м/ц и КПП, воспитатели	Тематический	посещение занятий, наблюдение, беседа	декабрь	Методист	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Работа учителей – предметников по восполнению пробелов в знаниях	Анализ работы по восполнению пробелов в знаниях	2-11 классы	Предметно-обобщающий	Изучение, наблюдение, собеседование, посещение уроков	1-3 недели	администрация	Совещание при директоре	рекомендации	
Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к	9,11	Предметно-обобщающий	Изучение, наблюдение, собеседование, посещение уроков	2-4 недели	администрация	ПС	Аналитич. справка	

	итог аттестации, к ЕПТ	итоговой аттестации, к ЕПТ								
	Промежуточный мониторинг уровня знаний воспитанников на начало года	Проверка сформированности уровня умений и навыков воспитанников мини – центра и КПП на середину уч. года	воспитанники мини – центра и КПП	Тематический	Наблюдение, беседа	3-4 неделя сентября	Воспитатели м/ц и КПП, методист	МО педагогов	Индивидуальные карты воспитанников	апрель

#### V. Учебно- исследовательская деятельность

	Итоги участия в районном туре республиканской олимпиады, конкурсах	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	работа с одаренными	персональный	анализ	4 неделя	Зам по УР, руководители МО	ПС	Аналитическая справка	
	Занятия на снятие тревожности перед публичными выступлениями.	Занятия на снятие тревожности перед публичными выступлениями	Одаренные дети	персональный	Занятие	Перед олимпиадами, конкурсами и т.п.	Педагог-психолог.	ПС	рекомендации	

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	Посещение уроков аттестуемых учителей	Аналитический анализ успешности педагога	Учителя на аттестации.	персональный	Посещение уроков, изуч. документации.	В течение месяца	члены МС	МС	Оформление листов наблюдения	
	Посещение уроков аттестуемых педагогов	Аналитический анализ успешности педагога	на аттестации.	персональный	Посещение уроков, изуч. документации.	В течение месяца	члены МС	МС	Оформление листов наблюдения	

#### VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Проверка работы классных руководителей по воспитанию казахстанского патриотизма и	Определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	декабрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
--	---	--	--------------------------------------	--------------	-----------------------	---------	------------	-------------------------	---------	--



гражданственно-сти, правовое воспитание у учащихся	деятельности по патристическому воспитанию учащихся, отследить уровень организации и проведения правового всеобуча среди учащихся								
Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни	изучить работу классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и оценить её эффективность	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	декабрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за посещаемостью школы учащимися 1-11 классов	выявить обучающихся, которые не посещают школу без уважительной причины и принять к ним меры	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	декабрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический	Проверка документации Анализ	2 неделя	Зам по УР, руководители МО	МС	Аналитическая справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Итоги первого полугодия, выполнение программного материала	Итоги качества и успеваемости за первое полугодие	Электронные журналы	тематический	Анализ, проверка журналов	1 неделя	Зам по УР	ПС	Аналитическая справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Проведение предметной декады МО ОГН	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учитель-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ проведённых мероприятий	3 неделя	Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	
	Состояние преподавания предметов в начальной	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл	Процесс обучения, Уровень ЗУН уч-ся	Фронтальный	Проверка документации Посещение уроков в 1-4	4 неделя	Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	

	школе и в классах предшкольной подготовки	- выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. - качество проведения уроков	1-4 кл.		классов. Проверка знаний учащихся					
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный Процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3-4 недели	Зам по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Восполнение пробелов дошкольников	Корректировка знаний по восполнению пробелов дошкольников	воспитанники м/н и КПП	персональный	Изучение, наблюдение, посещение занятий, изучение инструментария	В течение месяца	Методист	Совещание при директоре	Рекомендации	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
	Итоги участия учащихся в конкурсах и олимпиадах за первое полугодие	Качество подготовки учащихся, результативность участия	Работа учителей	Тематический	Сбор данных	1 неделя	Руководители МО	ПС	Справка	Конец года
	Итоги участия воспитанников в конкурсах и олимпиадах за первое полугодие	Качество подготовки воспитанников, результативность участия	Работа учителей	Тематический	Сбор данных	1 неделя	Руководители МО	ПС	Справка	Конец года



VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка документации	2-3 недели	Учителя наставники	МС	Справка		
Диагностика эмоционального выгорания педагогов	Выявить степень выраженности синдрома эмоционального выгорания	Педагогической школы	персональный	анализ	октябрь	Педагог-психолог	Совещание при директоре	рекомендации		
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Проверка планирования воспитательной работы в классах на второе полугодие 2022-2023 учебного года	Проверка содержания планов, соответствие документации напки единым требованиям	Классные руководители 1-11 классов	Тематический *	Изучение документации	До 10.01	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка		
Контроль за работой коллектива школы, направленная на профилактику религиозного экстремизма и терроризма	эффективность работы школы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	январь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка		

## Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Фронтальный	Проверка документации Беседа Рейд	В течение месяца	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Конец каждой четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Проверка личных дел	4 недели	Делопроизводитель школы	Совещание при директоре	Анализ ведения личных дел, рекомендации	Май, 2023г
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	Тематический	Тестирование, анализ	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Подготовка учащихся к Международным исследованиям	Применение на уроках заданий на развитие функциональной грамотности	Учителя предметники,	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 недели	администрация	Совещание при директоре	справка	апрель
	Контроль проведения	дозировка физической	воспитанники м/п в КПП	Тематический	посещение занятий,	февраль	Методист м/п	совещание	справка	

	занятий по физической культуре.	нагрузки в процессе занятий по физической культуре в разновозрастной группе			беседа, наблюдения					
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Организация учебной деятельности по повторению пройденного материала и проверке домашнего задания	Качество подготовки домашних заданий учащимися, организация повторения на уроках	Уроки в 2-11 классах	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
	Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	2-3 недели	Руководители МО	МС	Аналитическая справка	
	Методика изучения мотивации обучения школьников	Определить уровень мотивации обучения	Учащиеся школы	персональный	анализ	сентябрь	психолог	Совещание при директоре	рекомендации	апрель
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Аттестация педагогов школы, Участие в НКТ	Повышение, подтверждение квалификационной категории	Учителя школы	персональный	Сверка с перспективным планированием	1-2 неделя	Зам директора по УР	МС	База данных, перспективный план	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Контроль за работой проекта «Читающая школа»	Проверить работу по реализации проекта «Читающая школа»	Библиотекарь Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	февраль	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
	Контроль за состоянием	определить состояние,	Классные руководители	Тематический	Изучение документаци	февраль	Зам. по ВР	Совещание при	Справка	



профориентационной работы в школе	организацию и результативность профориентационной работы	1-11 классов		ин			директоре		
Проверка работы с родителями учащихся.	Проверить работу по реализации»	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	февраль	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

### Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Фронтальной	Проверка документации Беседа Рейд	В течение второй четверти	администрация	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждую четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	3 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Конец каждой четверти
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 4,9 классов	Персональный	Анализ	2 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Качество преподавания предметов ЕМН: биология, химия, естествознание	Организация учебной деятельности на уроке	Уроки в 5-11 классах	Персональный	Посещение уроков, анализ	2 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабующими									
Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятия по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фрагментация	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	2-3 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
Соответствие проведения и выполнения СОР и СОЧ методическим требованиям	Качество выполнения СОР и СОЧ	Анализ СОЧ за четверть	тематический	мониторинг	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая информация	Каждую четверть
V. Учебно-исследовательская деятельность									
Итоги участия в конкурсах и олимпиадах	результативность	Сертификаты, дипломы	персональный	Сертификаты, дипломы	4 недели	Руководители МО	База данных	База данных	Каждую четверть
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа над методической темой самообразования	Анализ выполнения программы по реализации методических тем	Работа над поставленной проблемой	тематический	Проверка документации и посещение уроков, беседа	4 недели	Руководители МО	МС	Аналитическая информация	
Составление психологического портрета педагогов	Изучение личности педагогов	Педагоги школы	персональный	диагностика	декабрь	психолог	Совещание при директоре	Интерпретация	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Проверка	проверить	Классные	Тематический	Изучение	март	Зам. по ВР	Совещание	Справка	

интеллектуальную деятельность воспитанников информационно и культуры учащихся	работу по интеллектуальному воспитанию учащихся	руководители 1-11 классов	инициативы	документация	март	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	при директоре
Контроль за посещаемостью школы учащихся 1-11 классов	выявлять обучающихся, которые не посещают школу без уважительной причины и принять к ним меры	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	март	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Проверка журналов инструктажей по технике безопасности	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	март	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

Апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Работа в системе «Кунделік». Контроль выполнения требований	Проконтролировать своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	4 недели	Зам директора по УР	Планерка при директоре	рекомендации	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Предметно-методическая неделя учителей школы	Создание условий для повышения уровня профессионализма учителя через	Педагоги школы Учащиеся	Тематический	Анализ	2-3 недели	Зам директора по УР, руководители МО	МС	Аналитическая справка	





аттестации, ЕНТ		итоговой аттестации, ЕНТ							
V. Учебно-исследовательская деятельность									
«Режим дня и правильное питание в период подготовки к ЕНТ»	Снятие эмоционального напряжения и беспокойства у учащихся перед экзаменами.	9, 11	тематический	Лекция, памятка	3 недели	Педагог-психолог	ПС	рекомендации	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Работа над методической темой самообразования	Анализ выполнения программы по реализации методических тем	Воспитатели мини – центра и КПП	тематический	Проверка документации посещение уроков, беседа	4 неделя	Руководители МО	МС	Аналитическая информация	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Проверка работы классных руководителей по духовно-нравственному у воспитанно учащихся	Выявить, эффективность работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся, проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	апрель	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за ведением кружковой и секционной работой школы	Проверка состояния проведения кружков и секций	Учителя-предметники	тематический	Посещение занятий и секций	апрель	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. г. Перспективы и задачи на 2023-2024 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	4 недели	Руководители МО	Заседание МО	Аналитическая справка	
	Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. г. Перспективы и задачи центра на 2023-2024 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	4 недели	Руководители МО	Заседание МО	Аналитическая справка	
	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11 классы	итоговый	взаимопроверка	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Работа в системе «Кунделію». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	персональный	проверка журналов	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Контроль за оформлением личных дел учащихся	Анализ соответствия документации	Личные дела учащихся	Тематический	Анализ ведения личных дел кл.руководи	4 недели	Деловод школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка	



	Проверка таблиц успеваемости учащихся за текущий год	Правильное заполнение предметов, нумерация, записи о переводе учащихся в следующий класс	Таблица успеваемости учащихся	Тематический	Анализ ведения таблиц успеваемости и учащихся	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
III. Контроль за качеством учебного процесса									
	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2022-2023 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	4 недели	Руководители МО	Заседание МО	Аналитическая справка
	Итоговый мониторинг уровня знаний воспитанников в на начало года	Проверка сформированности уровня умений и навыков воспитанников мини – центра и КПП конец уч.года	воспитанники мини – центра и КПП	Тематический	Наблюдение, беседа	3-4 неделя сентября	Воспитатели м/д и КПП, методист	МО педагогов	Индивидуальные карты воспитанников
IV. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Тематический	Письменная проверка знаний, анализ результатов	3 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
	Социально-психологичес	Изучение социально-	Педагоги школы	тематический	тест	2 недели	Педагог-психолог	Совещание при	рекомендации

кий климат в коллективе	психологическ ого климата в коллективе.						директоре	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков школы	Контроль за созданием благоприятных условий для полноценного отдыха, развития физических качеств, организации досуга и занятости детей в летний каникулярный период 2023 года	Классные руководители 1-11 классов, вожатая	Тематическ ий	беседа	май		Зам. по ВР	Страница